



INFORME DE EXTENSIÓN HORARIA 2026 Categoría E

De: Daniela González Carrasco- Administrativa

Para: Sergio Araya Páez

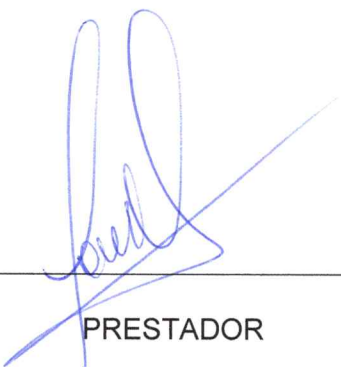
Director CESFAM San Pedro De Atacama o quién subrogue.

Fecha solicitud:

Junto con saludar a usted y mediante el presente documento, dejo registro del trabajo realizado en extensión horaria IAAPS el Mes de Julio del 2026.

Adjuntando los siguientes documentos:

Documento adjunto	Destino	Fecha
Informe correspondiente al mes de Julio Medio de verificación	CESFAM San Pedro de Atacama	03/08/20026
Boleta de honorarios N° 45		
Cuenta bancaria		



PRESTADOR



DIRECTOR O QUIEN
CORRESPONDA



San Pedro de Atacama, 03 de Agosto del 2026

INFORME ACTIVIDADES MES JULIO DEL 2026

Sr Sergio Araya Paez

Director

CESFAM SPA

Junto con saludar, remito información respecto a labores realizadas durante **Extensión Horaria según indicadores IAAPS, durante el** mes de Julio del 2026:

Fecha	Actividades	
07 de Julio	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	8 6 2 8 12 7
15 de Julio	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10 8 3 7 9 9
28 de Julio	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	9 8 2 6 9 10

31 De Julio	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	8 5 4 5 8 7
-------------	--	----------------------------

Sin otro particular, se despide cordialmente

Daniela Gonzalez C

Administrativa

